

Médiathécaire - Jeunesse (H/F)

Famille d'activité : Bibliothèques et centres documentaires

N° de poste : 0000064092

1. PRESENTATION GENERALE DU POSTE

Affectation du poste

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES
DGA LOISIRS ET VIE LOCALE
DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES
MEDIATHEQUES & LUDO-MEDIATHEQUE
SECTEUR JEUNESSE

Lieu et adresse de travail : Médiathèque Edouard Glissant, 1-5 place de la Libération / Ludo-Médiathèque Jean Jaurès, Maison de quartier, 2 bis avenue Jean Jaurès/ Hors les murs

Filière : Culturelle

Catégorie : Catégorie B

Grade(s) recherché(s) : Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Grade plafond : Dernier grade d'avancement de catégorie B

Métier de rattachement : Bibliothécaire

Niveau de responsabilité : B 2

Responsable hiérarchique : Directrice des médiathèques et de la ludo-médiathèque

Responsable fonctionnel : en mode projets, Responsable du développement des services numériques et de la communication

2. FINALITÉS DU POSTE

MISSIONS

Au sein d'un réseau des médiathèques, et sous l'autorité du responsable de secteur jeunesse ou du responsable secteur Ados - Adultes. Il sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs du développement de la médiathèque. Participe à la conception et à la mise en œuvre de services aux usagers. Conserve et assure la promotion des collections. Il pourrait également être amené à travailler en transversalité suivant les projets réalisés par le responsable du développement des services numériques et de la communication.

ACTIVITÉS

- Réaliser toutes les tâches relevant de l'accueil, du renseignement, de l'orientation du public et du rangement des documents
- Accompagner le public dans l'usage du matériel numérique mis à disposition
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives au lieu et aux différentes activités
- Contribuer à l'identification des besoins de la population à desservir en matière de culture, formation et information
- Organiser les acquisitions et le catalogage dans les domaines documentaires attribués
- Participer à la constitution, l'alimentation, la gestion, la mise en valeur et la promotion des collections physiques et en ligne, en application de la politique documentaire retenue
- Élaboration et mise en œuvre d'action et/ou projet culturel de l'établissement
- Proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions culturelles, éducatives, numériques et de loisir, menées dans la médiathèque et hors les murs, régulières ou événementielles, en application de la politique d'animation retenue
- Accueillir les groupes/les classes (petite enfance, maternelles ou collège...)
- Mettre en valeur les collections et des actions culturelles menées
- Maintenir l'affichage en section à jour

3. EXIGENCES REQUISES		Niveaux de maîtrise attendus
COMPETENCES		Niveau 1 : Générale
		Niveau 2 : Approfondie
		Niveau 3 : Expertise
Savoirs		
- Culture générale portant sur le champ et les évolutions des sciences, des arts et de la littérature - Connaître le vocabulaire professionnel, circuits et procédures de traitement des documents - Connaître le fonctionnement des outils professionnels (SIGB, ...). - Connaître l'organisation du classement des documents - Connaître l'offre éditoriale couvrant un ou plusieurs domaines documentaires.		Approfondie Approfondie Approfondie Expertise Approfondie
Savoirs faire		
- Capable d'utiliser les logiciels courants et spécifiques aux médiathèques - Savoir évaluer les besoins au regard d'objectifs de politiques publiques ou en termes d'optimisation du fonctionnement de son secteur - Savoir organiser son travail, savoir rendre compte de son activité - Maîtriser les techniques d'accueil du public avec amabilité (accueil physique et téléphonique) -		Approfondie Approfondie Approfondie Expertise
Savoirs être		
- Qualités relationnelles et sens du service public - Faire preuve de neutralité et de discrétion - Être rigoureux et polyvalent - Faire preuve de neutralité et de discrétion -		Expertise Approfondie Approfondie Approfondie
EXPÉRIENCES ET FORMATIONS		
Expérience sur un poste similaire souhaitée		
- DEUST : Dans les métiers du livre ou équivalences		
HABILITATIONS		

4. SPECIFICITES DU POSTE

CONDITIONS D'EXERCICE

- Cycle particulier du temps de travail
- Ouverture du service le samedi
- Nocturnes
- Lieux d'affectation multiples
- Déplacements dans le cadre des activités

NB : les fiches de postes peuvent être amendées pour raison de service et ne se soustraient pas aux missions du cadre d'emplois.