

La ville du Blanc-Mesnil recrute Un « chef de service de la commande publique » (H/F)

MISSIONS

Le chef de service définit et pilote la politique d'achat et commande publique dans son ensemble, dans le cadre d'une direction mutualisée.

ACTIVITES

Encadrement et planification de la commande publique :

- Assister et conseiller le directeur afin d'optimiser la gestion administrative et financière des marchés
- Piloter, contrôler et évaluer la performance du service de la commande publique par la mise en place de tableaux de bord, statistiques, indicateurs etc...
- Assurer des arbitrages dans la politique d'achat en fonction des crédits disponibles et des priorités d'action déterminées par la collectivité
- Accompagner le service prescripteur dans la bonne exécution du marché (pénalités, exécution aux frais et risques, non reconduction, résiliation etc...) et le respect du cahier des charges par le titulaire du marché sur la base des remontées du service prescripteur.
- Mettre en place des outils de pilotage et de coordination des services et la collaboration avec les autres services.
- Accompagner les services dans l'organisation, la répartition des tâches et d'appui
- Assurer la gestion financière afférente
- Réaliser une veille juridique et favoriser la diffusion d'une culture de marchés publics au sein de la collectivité par la vulgarisation des règles du droit de la commande publique

Gestion administrative et juridique des procédures liées à certaines opérations :

- Contrôler l'évaluation préalable des besoins, élaborer les documents administratifs de cadrage, concevoir des procédures sécurisées et optimisées de définition, rédaction, négociation et passation des contrats de la commande publique, et en assurer le contrôle.
- Valider et rédiger les éventuelles modifications des contrats en cours d'exécution.
- Evaluer les titulaires des marchés publics et stimuler la concurrence à travers la recherche et l'audition de nouveaux fournisseurs.

COMPETENCES

Savoirs

Connaissances solides dans le domaine de la commande publique
Maîtrise des règles de la comptabilité publique
Maîtrise des techniques de contrôle de gestion
Maîtrise des techniques et outils de planification
Maîtrise des règles de droit public et procédures contentieuses

Savoir-faire

Capacités d'analyse et aptitude à l'aide à la prise décision
Maîtrise des outils informatiques (plate-forme des marchés, traitement de texte et tableur)
Conduire des diagnostics
Capacité à manager une équipe

Savoir-être

Rigueur et sens de l'organisation et des responsabilités
Être force de proposition
Respect de la confidentialité des informations
Qualités relationnelles, sens de l'écoute
Capacité d'adaptation aux évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles
Grand sens de la pédagogie
Aptitude à la négociation
Qualité rédactionnelle

CONDITIONS D'EXERCICE

Expérience sur un poste de complexité équivalente appréciée
Diplôme supérieur (en droit public de préférence) exigé

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur de la commande publique et des affaires juridiques