

*DOSSIER A RETOURNER AU SERVICE PRESTATION EDUCATION IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 03 AVRIL 2026*

## ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Sexe :      M ☐      F ☐

| Responsable 1                                            | Responsable 2                                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Nom du responsable légal : .....                         | Nom du responsable légal : .....                         |
| Adresse : .....<br>.....                                 | Adresse : .....<br>.....                                 |
| Commune : .....                                          | Commune : .....                                          |
| E-mail : .....@<br>.....                                 | E-mail : .....@<br>.....                                 |
| Téléphone portable :   _   _   _   _   _   _   _   _   _ | Téléphone portable :   _   _   _   _   _   _   _   _   _ |
| Téléphone domicile :   _   _   _   _   _   _   _   _   _ | Téléphone domicile :   _   _   _   _   _   _   _   _   _ |

## ÉCOLE

École actuellement fréquentée : .....

Niveau scolaire à la rentrée de septembre 2025 : .....

École souhaitée pour la rentrée de septembre 2026 : .....

**MOTIF DE LA DEMANDE :**☐ 1<sup>ère</sup> demande☐ Renouvellement

☐ Rapprochement et regroupement de fratrie : lorsqu'un aîné est scolarisé dans une école, vous pouvez demander que votre cadet soit scolarisé dans la même école sauf si l'aîné entre au collège.

○ Justificatif : certificat d'inscription de l'aîné (remis par le directeur d'école).

☐ Situation sanitaire (handicap, maladie), sociale ou éducative de l'enfant ou d'un parent ayant un impact sur la scolarité de l'enfant, et signalée par des professionnels.

○ Justificatifs : certificat MDPH ou attestation du médecin scolaire ou certificat médical.

☐ Situation familiale (ex : garde partagée, famille monoparentale).

○ Justificatifs : copie du jugement de divorce et/ou toute autre pièce justifiant la situation familiale.

☐ Lieu et/ou mode de travail.

○ Justificatif : attestation de l'employeur précisant l'adresse du lieu et les horaires de travail

☐ Autre (merci de préciser le motif)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Date :****Signature du responsable :****CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION**

Dossier reçu le : ...../...../.....

Synthèse de la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**AVIS DE LA COMMISSION**

☐ Favorable

☐ Défavorable

Date :

Signature :